

|  |
| --- |
| РЕСПУБЛИКА КРЫМ **АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА** АДМIНIСТРАЦIЯ ДЖАНКОЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ  КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ ДЖАНКОЙ БОЛЮГИНИНЪ ИДАРЕСИ |

**П О Р У Ч Е Н И Е**

## **главы администрации**

от 02 сентября 2019 года № 28

г. Джанкой

По итогам выездного совещания в с. Маслово 27.08.2019:

1. Рекомендовать администрации Масловского сельского поселения:
   1. Обеспечить оформление права собственности на автомобильные дороги Масловского сельского поселения и провести процедуру разграничения согласно Закону Республики Крым от 04.07.2018 № 514-ЗРК «О порядке разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Республики Крым» **в срок до 01.11.2019**.
   2. Начать работу по разработке проектно-сметных документаций на обустройство уличного освещения и по благоустройству населенных пунктов сельского поселения.
   3. Завершить работу по кадастрированию придомовых территорий и представить информацию в сектор по вопросам архитектуры, градостроительства и наружной рекламы **до 20.09.2019.**
   4. Обеспечить работу с населением по вопросу соблюдения правил благоустройства на территории сельского поселения.
   5. Проводить работу по заключению договоров с организациями и предприятиями на привлечение техники в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации техногенного и природного характера.
   6. Обеспечить противопожарное водоснабжение в с. Субботник, с. Комсомольское **в срок** д**о 15.12 2019.**
   7. В срок до **15.09.2019:**

- заключить соглашение о сотрудничестве с общественными организациями инвалидов, определяющее согласованные позиции Сторон по обеспечению доступности муниципальных и государственных услуг инвалидам и маломобильным группам населения в сельском поселении;

- назначить должностное лицо, ответственное за проведение паспортизации зданий, находящихся в муниципальной собственности, в которых предоставляются услуги населению, и разработку Плана развития учреждений сельского поселения по поэтапному приведению действующих объектов и порядков предоставления на них услуг в соответствии с требованиями по обеспечению их доступности для инвалидов;

- провести анкетирование и паспортизацию зданий, находящихся в муниципальной собственности, в которых предоставляются услуги населению с составлением Анкеты, Акта обследования к Паспорту доступности, Паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры;

- разработать План развития учреждений сельского поселения по поэтапному приведению действующих объектов и порядков предоставления на них услуг в соответствии с требованиями по обеспечению их доступности для инвалидов.

Информацию о проведенных мероприятиях представить в департамент труда и социальной защиты населения по адресу: г. Джанкой, ул. Ленина, д. 6, каб. 105 (электронная почта e-mail: dtszn@dzhankoy-rayon.rk.gov.ru).

* 1. Заключать соглашения с землепользователями по фактическому использованию земельных участков **в срок до 01.10.2019.**
  2. Подготовить письмо ГКУ РК «Служба автомобильных дорог Республики Крым» по вопросу обустройства остановочного пункта для обеспечения безопасных посадки и высадки пассажиров на автомобильной дороге межмуниципального значения Джанкой-Красноперекопск вблизи поворота на с. Завет-Ленинский.

1. Отделу по вопросам ЖКХ, благоустройства, природопользования и инфраструктуры администрации Джанкойского района осуществить выезд для обследования моста в с. Маслово, проходящего через дренажную систему между ул. Ленина и ул. Калинина в районе отделения почтовой связи «Почта России», в срок до 10.09.2019.
2. Отделу по вопросам экономики и потребительского рынка администрации Джанкойского района подготовить письмо в Министерство транспорта Республики Крым по вопросу обеспечения соблюдения графика движения автобусов по маршруту Маслово-Джанкой.
3. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Республики Крым «Джанкойская центральная районная больница»:
   1. Еженедельно представлять информацию о ходе диспансеризации и профилактических осмотров населения Джанкойского района в администрацию района.
   2. Представить информацию о возобновлении работы лабораторной службы на базе Масловской врачебной амбулатории **в срок до 27.09.2019.**

Информацию о выполнении настоящего поручения направлять в администрацию Джанкойского района в указанные сроки.

**Глава администрации**

**Джанкойского района И.С. Федоренко**

Яковлева Л.Л. 31474

Терешин А.Н.