

Информационное сообщение о проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
администрации Джанкойского района Республики Крым

Администрация Джанкойского района Республики Крым объявляет конкурс для граждан Российской Федерации, а также муниципальных служащих администрации на замещение следующей вакантной должности муниципальной службы:

В управление по бюджетно-финансовым вопросам:
заместитель начальника отдела учета и отчетности (1 ед.)

Требования к кандидатам на вышеуказанную должность:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие высшего образования соответствующего профессионального направления;
- наличие не менее одного года стажа муниципальной службы или государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам для должности:

- наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, регулирующих вопросы правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления, Устава муниципального образования Джанкойский район Республики Крым;
- нормативных правовых актов применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы;
- основ управления, организации труда, делопроизводства и делового общения.

Для должности обязательным является наличие профессиональных навыков применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, а также навыков, необходимых для оперативного принятия и реализации решений, взаимодействия с органами государственной власти, государственными органами и организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Прием документов для участия в конкурсе

Документы принимаются с понедельника по пятницу по адресу: 296100, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Ленина, 6, кабинет № 206 с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 (в пятницу с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00) в течение 14 дней со дня размещения объявления).

Телефоны для справок в г. Джанкое: 3-23-45, 3-41-69.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 09-11 июня 2015 года, место проведения – Малый зал администрации.

Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Джанкойском районном совете Республики Крым и

администрации Джанкойского района Республики Крым, утвержденным решением сессии Джанкойского районного совета от 05.12.2014 г. № 1/6-1 (информация размещена на официальном сайте администрации Джанкойского района Республики Крым в разделе «Муниципальная служба/конкурс»).

Форма трудового договора размещена на сайте администрации Джанкойского района в разделе «Муниципальная служба/конкурс».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

а) личное заявление, подлежащее обязательной регистрации в журнале учета участников конкурса;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с приложением фотографии 4*6;

в) копию паспорта гражданина Российской Федерации (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

з) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

Муниципальный служащий, занимающий должность муниципальной службы в администрации Джанкойского района, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы администрации, в котором проводится конкурс, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой администрации, анкету с приложением фотографии.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.